

# Manual Pengguna Sistem Maklumat Alumni

1. Login Web Sistem Maklumat Alumni UKM pada laman sesawang <http://alumni.ukm.my>

UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA  
The National University of Malaysia

Sistem MAKLUMAT ALUMNI  
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

Log Masuk Pengguna e-WARGA LAMAN UKM

Kategori : Ahli Alumni (Belum Kemaskini) ▼

No. IC / Passport : 82073105218

LOG MASUK

Lupa kata laluan, Sila [KLIK DI SINI](#)

Untuk Pertanyaan Dan Maklumat Lanjut, Sila Hubungi:  
Pejabat Perhubungan Alumni  
Aras 2 Bangunan Pentadbiran Kolej Keris Mas  
Universiti Kebangsaan Malaysia  
43600 Bangi, Selangor  
Tel : 03-8921 4699/4700/4702  
E-mel : ppalumni@ukm.my

Hakcipta Terpelihara © Pusat Teknologi Maklumat, Universiti Kebangsaan Malaysia 2011

- a) Pilih Kategori Pengguna.
- b) Sekiranya kategori Ahli Alumni Belum Kemaskini Maklumat, masukkan No. Kad Pengenalan atau Passport.
- c) Klik butang Log Masuk.

# Manual Pengguna Sistem Maklumat Alumni

**Log Masuk Pengguna** e-WARGA LAMAN UKM

Kategori : Ahli Alumni (Telah Kemaskini)

No. IC / Passport : 820713105210

Kata Laluan : .....

**LOG MASUK**

Lupa kata laluan, sila [KLIK DISINI](#)

Untuk Pertanyaan Dan Maklumat Lanjut, Sila Hubungi:

Pejabat Perhubungan Alumni  
Aras 2 Bangunan Pentadbiran Kolej Keris Mas  
Universiti Kebangsaan Malaysia  
43600 Bangi, Selangor

Tel : 03-8921 4699/4700/4702  
E-mel : ppalumni@ukm.my

Hakcipta Terpelihara © Pusat Teknologi Maklumat, Universiti Kebangsaan Malaysia 2011

a

b

- Sekiranya kategori Ahli Alumni Telah Kemaskini Maklumat, masukkan No. Kad Pengenalan atau Passport dan Kata Laluan seperti yang telah didaftarkan.
- Klik butang Log Masuk.

## 2. Menu Daftar Peribadi (Individu)

820713105218		LOG KELUAR
Menu Individu	Bantuan	
Daftar	Daftar Peribadi	
Kemaskini Daftar	Daftar Maklumat Akademik	
Tukar Kata Laluan	Daftar Pekerjaan	
Carian	Daftar Kolej UKM	
Profil Alumni [Cetak]	Upload Gambar	

a. Klik Menu Daftar Peribadi.

**\*\* Medan yang bertanda \* wajib diisi**

MAKLUMAT KATA LALUAN AHLI	
Kod Pengenalan	-Sama seperti No. Kad Pengenalan (Baru) / No. Passport (Bukan Warganegara)-
Kata Laluan	<input type="text"/> *
Re-enter Kata Laluan	<input type="text"/> *
Soalan Sekuriti	- Sila pilih soalan sekuriti - <input type="button" value="v"/> *
Jawapan	<input type="text"/> *

MAKLUMAT PERIBADI	
Nama	<input type="text"/> *
Gelaran	<input type="text"/> [Contoh: Y.Bhg Prof./Dato'/Datin/Encik/Cik/Puan]
No. Kad Pengenalan (Baru) / No. Passport (Bukan Warganegara)	820713105218
No. Kad Pengenalan (Lama)	<input type="text"/>
Jantina	-- Sila pilih jantina -- <input type="button" value="v"/>
Agama	-- Sila pilih agama -- <input type="button" value="v"/>
Bangsa (Malaysia sahaja)	-- Sila pilih bangsa -- <input type="button" value="v"/>
Negeri Lahir (dalam Malaysia sahaja)	-- Sila pilih negeri lahir -- <input type="button" value="v"/>
Negara Asal	-- Sila pilih negara asal -- <input type="button" value="v"/>
No. Telefon (Bimbit)	<input type="text"/>
No. Telefon (Rumah)	<input type="text"/>
E-mel	<input type="text"/> [E-mel 1] * <input type="text"/> [E-mel 2] [Contoh: abc@yahoo.com.my]

b. Masukkan maklumat Kata Laluan (akan digunakan semasa login bagi Kategori Ahli Alumni (Telah Kemaskini Maklumat)).

c. Masukkan maklumat Peribadi. Tanda \* wajib diisi.

# Manual Pengguna Sistem Maklumat Alumni

ALAMAT TETAP

Alamat

Negeri (dalam Malaysia sahaja) -- Sila pilih negeri --

Negara -- Sila pilih negara --

ALAMAT SURAT MENYURAT

Alamat

Negeri (dalam Malaysia sahaja) -- Sila pilih negeri --

Negara -- Sila pilih negara --

d. Masukkan Alamat Tetap dan Surat Menyurat.

MAKLUMAT AKADEMIK UKM (PENGAJIAN AWAL)  
Untuk **TAMBAH AKADEMIK**, sila ke Menu Daftar -> Daftar Maklumat Akademik

Nama IPT Universiti Kebangsaan Malaysia

Fakulti (terkini) - Sila pilih fakulti (terkini) -

Fakulti (mantan) - Sila pilih fakulti (mantan) -

Jabatan - Sila pilih jabatan -

Program Pengajian - Sila pilih program -

No. Matrik

Tahun Masuk

Tahun Tamat

Tahun Konvo \*

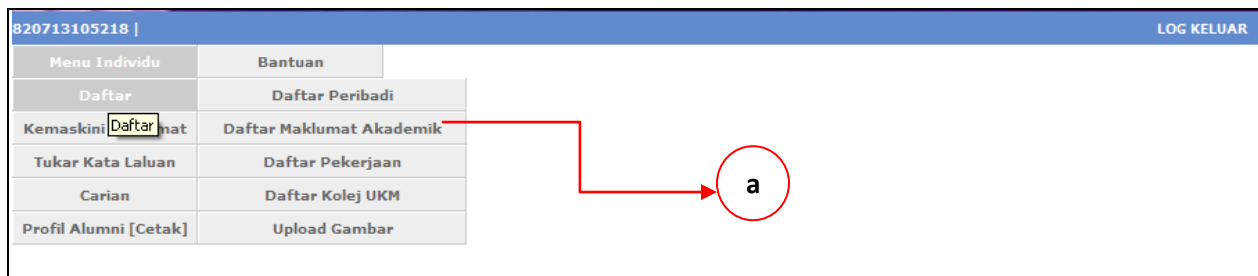
*Jika **Fakulti (mantan)** anda tiada dalam senarai, sila hubungi Pej. Perhubungan Alumni di Emel : ppalumni@ukm.my atau No.Tel : 03-8921 4699 / 4700 / 4702*

DAFTAR

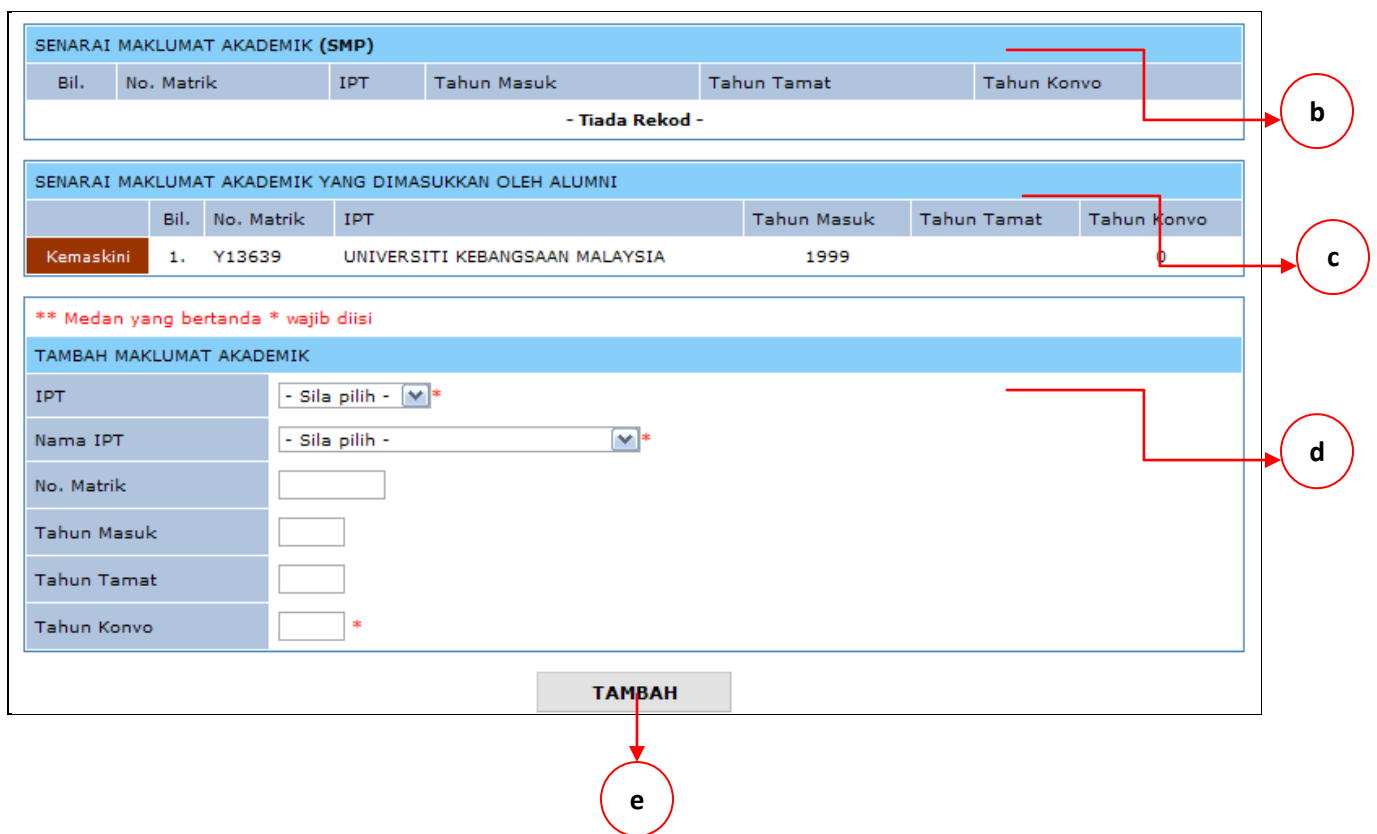
e. Masukkan Maklumat Akademik di UKM. Sekiranya maklumat akademik telah wujud di SMP, maklumat tersebut akan dipaparkan.

f. Klik butang Daftar. Emel makluman akan dihantar ke Pej. Perhubungan Alumni untuk pengesahan.

## 3. Menu Daftar Maklumat Akademik (Individu)

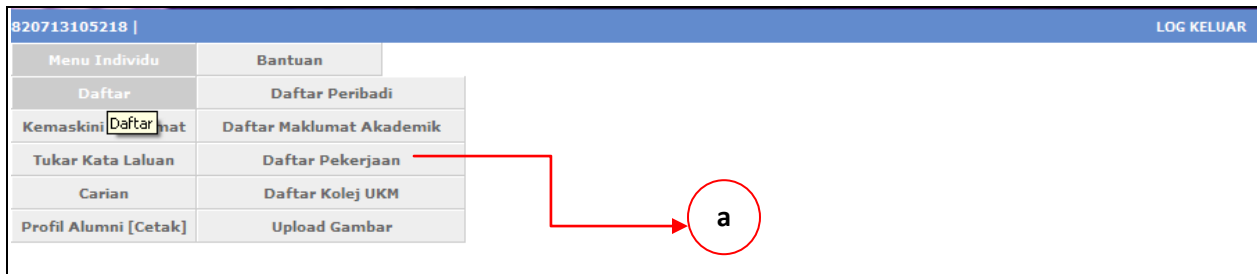


a. Klik Menu Daftar Maklumat Akademik.



- b. Jika Maklumat Akademik Ahli telah wujud di SMP, data tersebut akan dipaparkan di Senarai Maklumat Akademik (SMP).
- c. Maklumat Akademik yang dimasukkan oleh Ahli akan dipaparkan di Senarai Maklumat Akademik Yang Dimasukkan Oleh Alumni.
- d. Tambah atau Kemaskini maklumat akademik di borang Maklumat Akademik.
- e. Klik butang Tambah.

## 4. Menu Daftar Pekerjaan (Individu)



a. Klik Menu Daftar Pekerjaan.

The screenshot shows the 'SENARAI MAKLUMAT PEKERJAAN' form with the following fields and annotations:

Bil.	Sektor Pekerjaan	Nama Organisasi	Jawatan	Tahun Mula	Tahun Tamat
- Tiada Rekod -					

**\*\* Medan yang bertanda \* wajib diisi**  
**\*\* Sebarang perubahan pada Nama Organisasi dan Jawatan perlu membuat penambahan rekod baru.**

**TAMBAH MAKLUMAT PEKERJAAN**

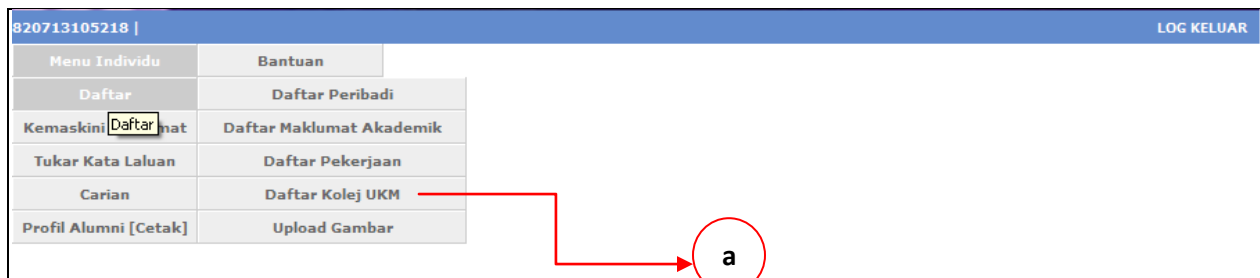
Sektor Pekerjaan	-- Sila pilih sektor pekerjaan -- * <b>d</b>
Organisasi	-- Sila pilih organisasi -- <i>[Pilihan hanya untuk Sektor Pekerjaan Badan Berkanun dan Kerajaan sahaja]</i>
Nama Organisasi	<input type="text"/>
Jawatan	<input type="text"/>
Gaji (RM)	-- Sila pilih tangga gaji -- <b>b</b>
Alamat Organisasi	<input type="text"/> <input type="text"/>
Negeri (dalam Malaysia sahaja)	-- Sila pilih negeri --
Negara	-- Sila pilih negara --
No. Telefon (Pejabat)	<input type="text"/>
No. Faks (Pejabat)	<input type="text"/>
UKMPer (Jika Staff UKM)	<input type="text"/>
Tahun Mula Berkhidmat	<input type="text"/> *
Tahun Tamat Berkhidmat	<input type="text"/>

**TAMBAH** **c**

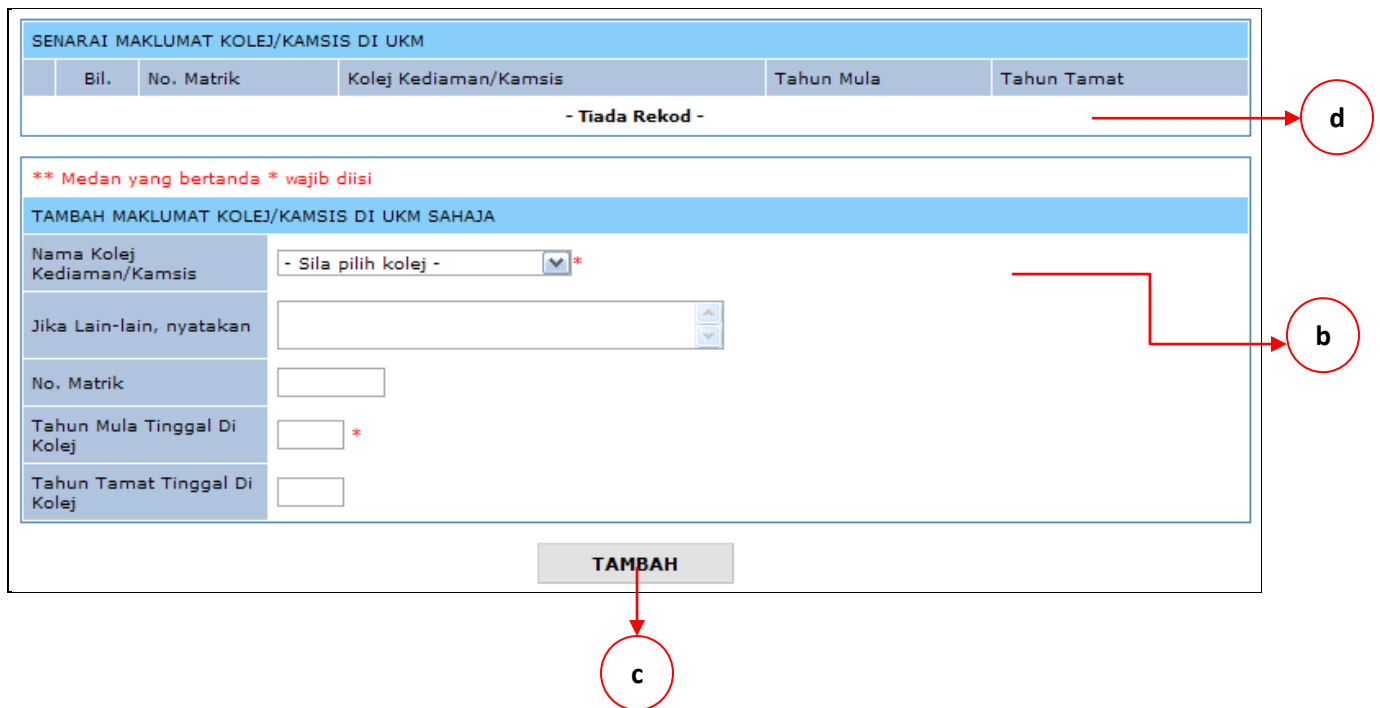
# Manual Pengguna Sistem Maklumat Alumni

- b. Tambah atau Kemaskini maklumat pekerjaan di borang Maklumat Pekerjaan.
- c. Klik butang Tambah.
- d. Maklumat Pekerjaan yang telah dimasukkan akan dipaparkan di Senarai Maklumat Pekerjaan.

## 5. Menu Daftar Kolej/Kamsis (Individu)

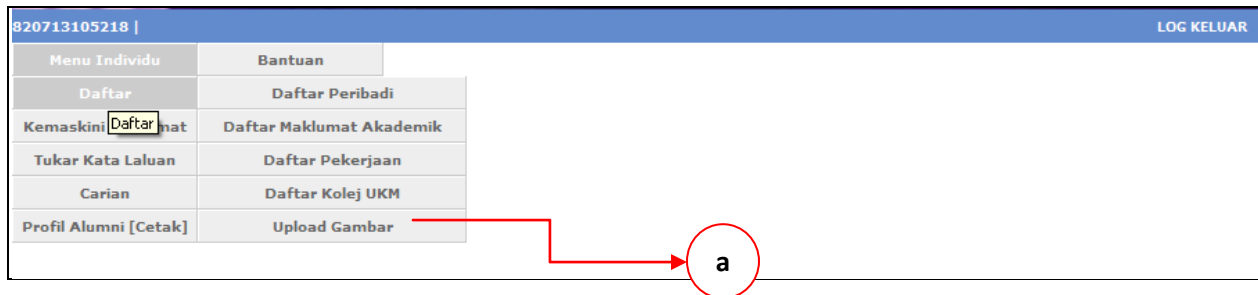


- a. Klik Menu Daftar Kolej UKM.

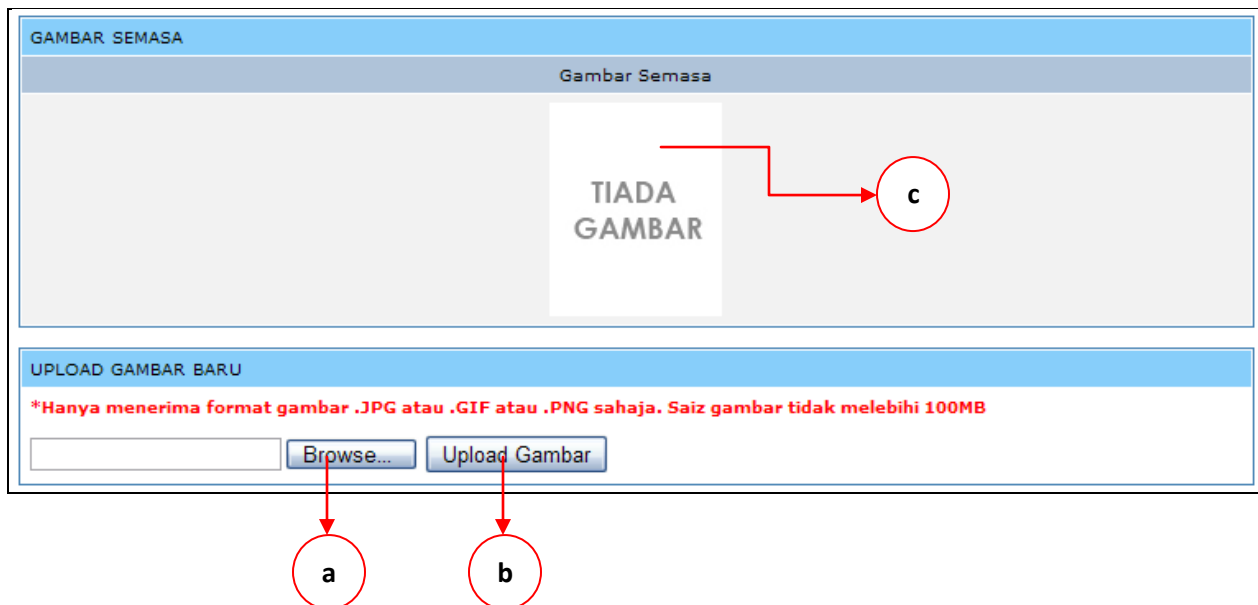


- b. Tambah atau Kemaskini maklumat kolej/kamsis di borang Maklumat Kolej/Kamsis di UKM.
- c. Klik butang Tambah.
- d. Maklumat kolej yang telah dimasukkan akan dipaparkan di senarai Maklumat Kolej/Kamsis di UKM.

## 6. Menu Upload Gambar (Individu)



a. Klik Menu Upload Gambar.



- Browse file gambar.
- Klik butang Upload Gambar.
- Gambar akan dipaparkan di ruang Gambar Semasa.



## 7. Menu Kemaskini Maklumat (Individu)

Menu Individu	Bantuan
Daftar	
Kemaskini Maklumat	a
Tukar Kata Laluan	
Carian	
Profil Alumni [Cetak]	

a. Klik Menu Kemaskini Maklumat.

**\*\* Medan yang bertanda \* wajib diisi**

KEMASKINI MAKLUMAT PERIBADI	
Nama	HOO CHEE HAU *
Gelaran	
No. Kad Pengenalan (Baru)	740916145183
No. Passport	740916145183
No. Kad Pengenalan (Lama)	A2837804
Jantina	Lelaki
Agama	Kristian
Bangsa (Malaysia sahaja)	CINA
Negeri Lahir (dalam Malaysia sahaja)	Selangor
Negara Asal	-- Sila pilih negara asal --
No. Telefon (Bimbit)	
No. Telefon (Rumah)	
E-mel	[E-mel 1] *
	[E-mel 2]

# Manual Pengguna Sistem Maklumat Alumni

### KEMASKINI ALAMAT TETAP

Alamat

Negeri (dalam Malaysia sahaja) -- Sila pilih negeri -- ▾

Negara -- Sila pilih negara -- ▾

### KEMASKINI ALAMAT SURAT MENYURAT

Alamat

Negeri (dalam Malaysia sahaja) -- Sila pilih negeri -- ▾

Negara -- Sila pilih negara -- ▾

### SENARAI MAKLUMAT PEKERJAAN

Untuk **TAMBAH PEKERJAAN** baru ATAU sebarang perubahan pada Nama Organisasi dan Jawatan, sila ke Menu Daftar -> Daftar Pekerjaan

Perinci	Bil.	Sektor Pekerjaan	Nama Organisasi	Tahun Mula	Tahun Tamat
- Tiada Rekod -					

### SENARAI MAKLUMAT AKADEMIK (SMP)

Bil.	No. Matrik	IPT	Tahun Masuk	Tahun Tamat	Tahun Konvo
1.	42234	UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA	1994		

### SENARAI MAKLUMAT AKADEMIK

Untuk **TAMBAH AKADEMIK** baru, sila ke Menu Daftar -> Daftar Maklumat Akademik

Perinci	Bil.	No. Matrik	IPT	Tahun Masuk	Tahun Tamat	Tahun Konvo
Kemaskini	1.	42234	UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA	1994		0

### SENARAI MAKLUMAT KOLEJ

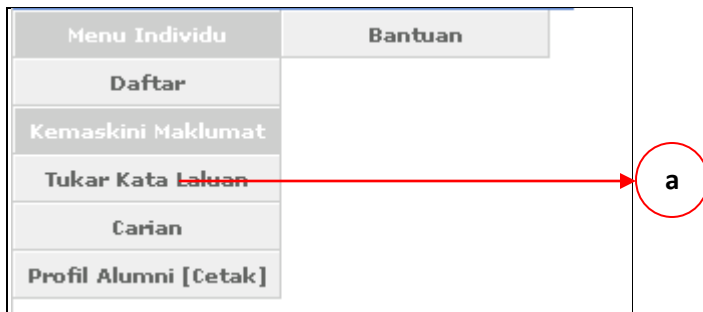
Untuk **TAMBAH KOLEJ** baru, sila ke Menu Daftar -> Daftar Kolej UKM

Perinci	Bil.	No. Matrik	Kolej Kediaman	Tahun Mula	Tahun Tamat
- Tiada Rekod -					

**KEMAS** → **c**

- b. Ahli Alumni boleh mengemaskini maklumat – maklumat yang telah didaftarkan.
- c. Klik butang Kemas.

## 8. Menu Tukar Kata Laluan (Individu)



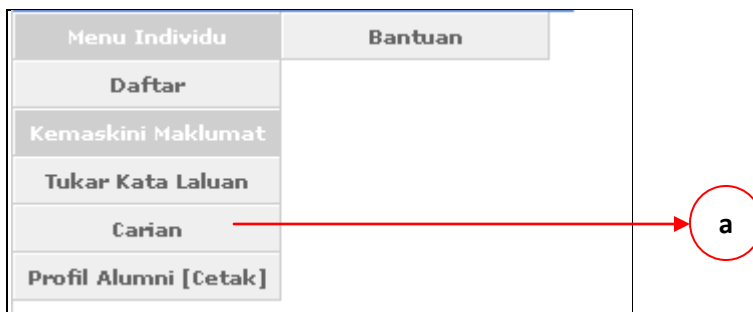
a. Klik Menu Tukar Kata Laluan.

A screenshot of the 'TUKAR KATA LALUAN ALUMNI' form. The form has a blue header and contains several input fields, each with a red asterisk indicating it is required. The fields are: 'Kata Laluan Lama', 'Kata Laluan Baru', 'Re-enter Kata Laluan Baru', 'Soalan Sekuriti' (a dropdown menu with the text '- Sila pilih soalan sekuriti -'), and 'Jawapan'. A red arrow points from the 'Kata Laluan Baru' field to a red circle containing the letter 'b'. Below the form is a grey button labeled 'KEMAS', with a red arrow pointing from it to a red circle containing the letter 'c'.

b. Masukkan maklumat kata laluan yang diperlukan.

c. Klik butang Kemas. Ahli alumni perlu menggunakan kata laluan yang baru semasa login Sistem Maklumat Alumni.

## 9. Menu Carian (Individu)



a. Klik Menu Carian.

# Manual Pengguna Sistem Maklumat Alumni

**PENCARIAN ALUMNI UKM**

Nama (Minimum 3 aksara)   **a**

---

**Senarai ALUMNI Yang Berkaitan  
( ZULAIKHA )**

Bil.	Nama	Emel	Fakulti
1.	SEMEK @ ZULAIKHA BINTI JUSOH		Pengajian Islam;
2.	ZULAIKHA BINTI MOHAMAD		Teknologi & Sains Maklumat;
3.	ZULAIKHA BINTI MUHAMMAD		Pendidikan;

**c** **b**

- a. Masukkan nama minimum 3 aksara di ruangan Nama dan klik butang Cari.
- b. Senarai carian akan dipaparkan.
- c. Klik butang Carian Baru jika ingin membuat carian seterusnya.

## 10. Menu Profil Alumni [Cetak]

Menu Individu	Bantuan
Daftar	
Kemaskini Maklumat	
Tukar Kata Laluan	
Carian	
Profil Alumni [Cetak]	<b>a</b>

- a. Klik Menu Profil Alumni [Cetak].

# Manual Pengguna Sistem Maklumat Alumni

SENARAI MAKLUMAT PERIBADI	
Nama	HOO CHEE HAU
Gelaran	
No. Kad Pengenalan (Baru)	740916145183
No. Passport	740916145183
No. Kad Pengenalan (Lama)	A2837804
Jantina	Lelaki
Agama	Kristian
Bangsa (Malaysia sahaja)	CINA
Negeri Lahir (dalam Malaysia sahaja)	Selangor
No. Telefon (Bimbit)	
No. Telefon (Rumah)	
E-mel	E-mel 1: - E-mel 2: -
Alamat Tetap	
Alamat Surat Menyurat	

SENARAI MAKLUMAT PEKERJAAN									
Bil.	Organisasi	Alamat	Jawatan	No. Tel / No. Faks	UKMPER (Jika Staff UKM)	Gaji	Tahun Mula	Tahun Tamat	
- Tiada Rekod -									

SENARAI MAKLUMAT AKADEMIK (SMP)						
Bil.	No. Matrik	IPT		Tahun Masuk	Tahun Tamat	Tahun Konvo
1.	42234	UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA		1994		

SENARAI MAKLUMAT AKADEMIK						
Bil.	IPT		No. Matrik	Tahun Masuk	Tahun Tamat	Tahun Konvo
1.	UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA		42234	1994		0

SENARAI MAKLUMAT KOLEJ					
Bil.	No. Matrik	Kolej Kediaman	Kolej Lain	Tahun Mula	Tahun Tamat
- Tiada Rekod -					

**CETAK**

b

c

- b. Keseluruhan maklumat yang telah dimasukkan oleh Alumni dipaparkan di Profil.
- c. Klik Cetak untuk mencetak profil tersebut.